Shiftwiser

Grafik pracy, który pasuje do zapotrzebowania.

Shiftwiser układa zmiany automatycznie, pilnuje reguł czasu pracy i pokazuje, gdzie brakuje ludzi, zanim opublikujesz grafik. Wbudowany asystent wyjaśni, dlaczego grafik wygląda właśnie tak.



Pracownik	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Dąbrowski Rafał	DW	07:30 13:30	08:00 14:30	10:30 20:30	WP	16:30 22:30	DW	DW	08:30 15:00	WS	06–15	14:00 20:30	14–21	15:30 21:30	DW	WN	09:00 15:30	14:00 20:30	14–00	17:30 00:00	DW	00–06
Grabowski Bartosz	09–15	11–21	15:30 21:30	WN	15:30 21:30	15:30 21:30	DW	DW	WP	09–19	DW	08–14	08:00 14:30	09:30 15:30	DW	08–14	08:30 14:30	09–16 C	09–16 C	09–19	DW	14–21
Jabłoński Paweł	15:30 23:30	WN	16–00	16–00	WP	09:30 18:30	DW	DW	06:30 14:30	08–16	DW	07–15	10–19	DW	DW	WH	08–16	15:30 23:30	WH	10–19	10–18	DW
Jabłoński Piotr	DW	09–16 C	09–16 C	09–15	10–20	WN	DW	09:00 15:30	10–20	16–22	DW	08–14	WN	09–15	15–22	15:00 21:30	16–22	WP	WP	08:30 18:30	08:30 15:00	DW
Jankowski Joanna	DW	09–16	12–19	12–19	12–19	WP	06–13	DW	14–21	14–21	16:30 23:30	WP	13:30 20:30	14:30 21:30	DW	07–14	WN	15–22	WP	WP	06–13	07–14
Jankowski Karolina	DW	14:30 21:00	15:30 21:30	16:30 23:00	WN	08–14	15–21	15:30 21:30	16:00 22:30	WN	10–20	16:30 23:30	WP	DW	17:30 23:30	WP	14:30 21:30	14:30 21:00	15:30 00:00	17:00 23:30	18–00	DW
Jankowski Marek	DW	WN	08:30 15:00	WP	09–17	10:30 20:30	DW	14–22	14–22	WP	12–22	14:30 22:00	15–22	15:00 21:30	DW	14:30 21:30	WS	08–16	09–17	10:30 20:30	10:30 18:30	DW
Jankowski Monika	11–21	14:30 22:30	WN	14–22	15–23	15–23	15–23	DW	WN	WP	14:30 22:30	WP	11–21	DW	08–16	08–16	08–16	11–21	12:30 20:30	13–21	DW	DW
Jankowski Weronika	14–22	14–00	WN	06:30 14:30 WW	06:30 14:30	WP	14:30 22:30	DW	06–16	14:30 22:30	DW	13:30 21:30	WP	08:30 16:30	DW	06:30 14:30	06:30 14:30	WP	06–14	06–16	08:30 16:30	DW
Jankowski Zofia	06–14	WN	WN	16–00	16–00	WP	DW	16–00	16–00	16–00	DW	16–00	WP	16–00	DW	11–19	11–19	11:30 19:30	11:30 19:30	15–23	15–23	DW

Od zapotrzebowania do opublikowanego grafiku

Podaj zapotrzebowanie

Ile osób potrzeba w każdym przedziale dnia. Pracowników, umowy i dane zaimportujesz z plików.

Wygeneruj grafik

System układa zmiany i przerwy, uwzględniając normy godzin, nieobecności, preferencje i rotacje.

Sprawdź i opublikuj

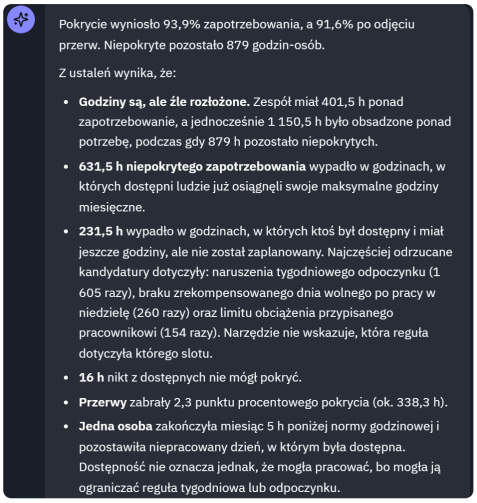
Popraw komórki jak w arkuszu, sprawdź reguły i pokrycie, opublikuj. Wcześniejsze wersje zostają w historii.

Asystent, który zna Twój grafik

Pytasz zwykłymi słowami, a odpowiada na podstawie danych z systemu. Sam niczego nie zmienia: przygotowuje propozycje, które sprawdzasz i zapisujesz.

Zapytaj, dlaczego brakuje ludzi

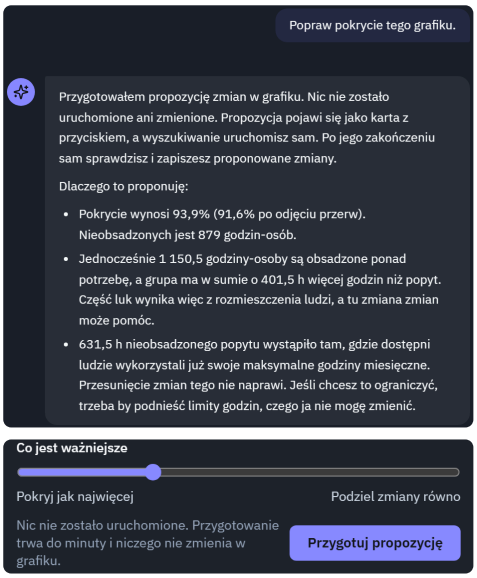
Asystent rozkłada wynik budowania na przyczyny: wyczerpane normy godzin, reguły odpoczynku, przerwy. Mówi też, czego z danych nie da się ustalić.



Poproś o poprawę, decyzja zostaje u Ciebie

Na prośbę o lepsze pokrycie asystent tłumaczy, co da się zyskać, i przygotowuje kartę z propozycją. Ty wybierasz, czy ważniejsze jest pokrycie, czy równy podział zmian, i uruchamiasz ją sam.

Prawdziwe odpowiedzi na danych testowych.



Wyjaśnia budowania

Gdzie poszły niepokryte godziny, które reguły odrzucały zmiany i co zmieniło się od poprzedniej wersji.

Działa na wielu ekranach

Pokrycie, profile, rotacje, urlopy, struktura firmy, raporty i dziennik zdarzeń.

Przygotowuje propozycje

Poprawki grafiku, limity pracowników, eksperymenty Co jeśli i raporty. Zawsze do Twojej akceptacji.

Pilnuje uprawnień

Pokazuje tylko to, co dana osoba i tak może zobaczyć, i podaje, z czego korzystał.

O co można zapytać

- Jak poszło ostatnie budowanie?
- Co zmieniło się od poprzedniego budowania?
- Który dzień tygodnia traci najwięcej godzin?
- Czy brakuje nam ludzi, czy godziny są w złych miejscach?
- Które reguły odrzuciły najwięcej zmian?
- Popraw pokrycie tego grafiku.

Dane osobowe pod kontrolą

Do wyboru: model na Twoim własnym serwerze, z którego nic nie wychodzi, albo Claude firmy Anthropic.

Zanim pytanie trafi do Claude, imiona i nazwiska osób z systemu, e-maile, telefony, PESEL, numery IBAN i identyfikatory są zastępowane symbolami.

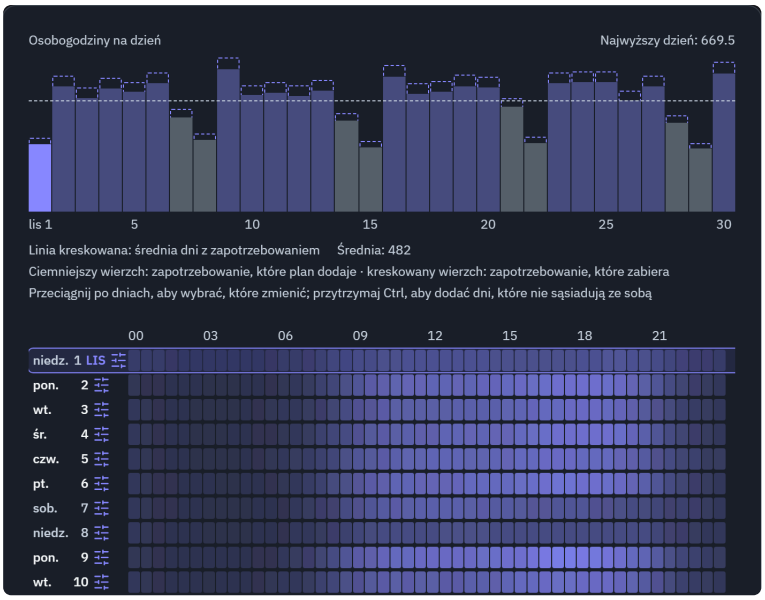
Jeśli kontrola przed wysłaniem wykryje takie dane, nic nie jest wysyłane.

Pytania wymagające danych pojedynczej osoby obsługuje tylko model na Twoim serwerze.

Rozmowy nie są zapisywane na serwerze, a model zewnętrzny można całkowicie wyłączyć.

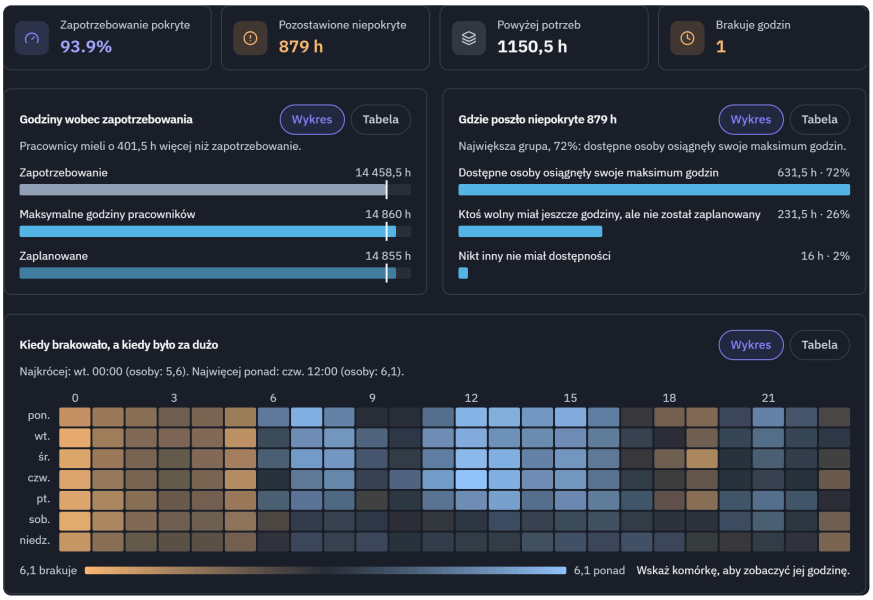
Zapotrzebowanie widać co pół godziny

Liczby dzień po dniu i godzina po godzinie. Korekty i wygładzanie planujesz na tym samym ekranie, a zaimportowane dane pozostają bez zmian.



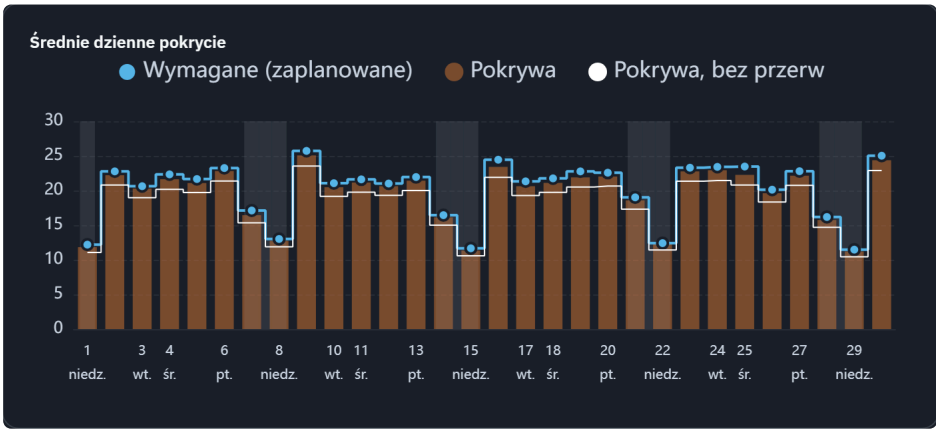
Wiesz, dlaczego coś zostało niepokryte

Po każdym budowaniu widzisz, ile godzin zabrakło, kiedy i z jakiego powodu: wyczerpane normy, brak dostępności czy decyzja algorytmu.



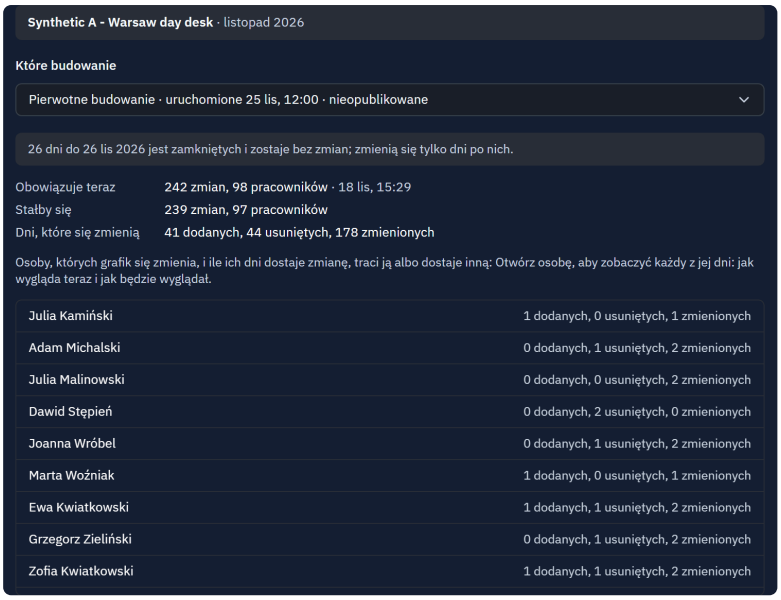
Braki widać przed publikacją

Wymagana i zaplanowana obsada dzień po dniu i godzina po godzinie. Po każdej ręcznej zmianie wiesz, co poprawiła, a co pogorszyła.



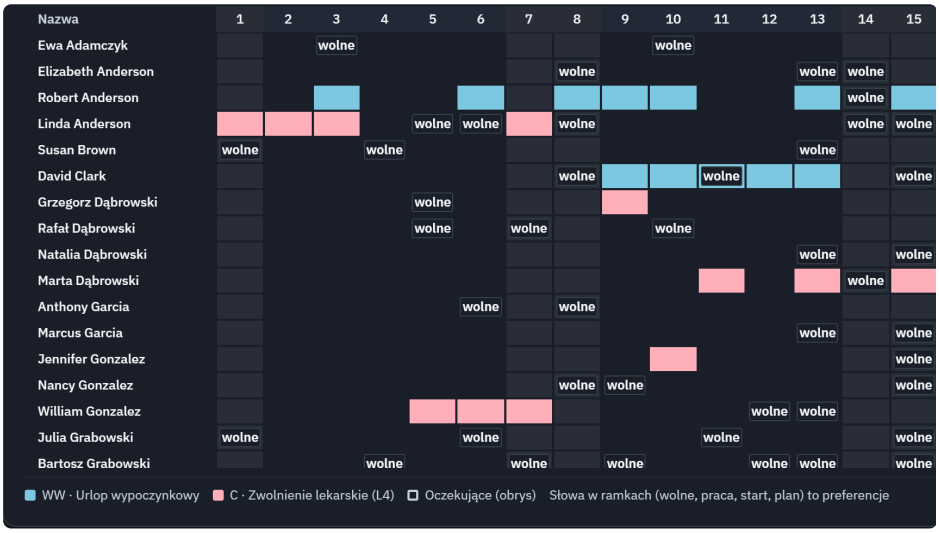
Publikujesz, wiedząc, co się zmieni

Przed publikacją widzisz, ile zmian dojdzie, zniknie i się zmieni, i u kogo. Poprzednia wersja zostaje, więc można do niej wrócić.



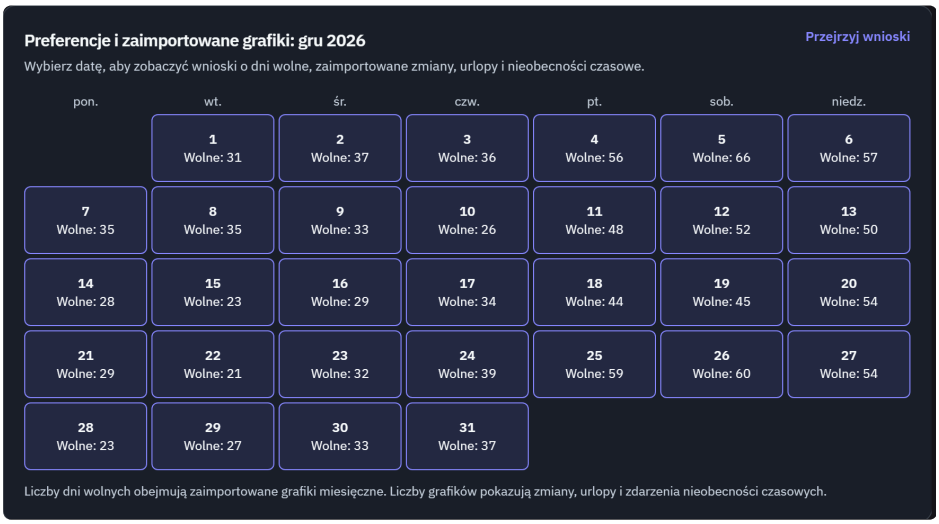
Urlopy i zwolnienia w jednym kalendarzu

Wnioski, akceptacje i urlop wpisywany prosto na kalendarzu. Obok nieobecności widać preferencje pracowników.



Wiesz, kiedy ludzie chcą mieć wolne

Prośby o wolne dzień po dniu dla całej firmy, jednostki lub grupy. Przeglądasz je, zanim ułożysz grafik.



Wszystko, czego potrzebuje planista

Układanie grafiku

Automatyczne układanie
zmiany i przerwy pod zapotrzebowanie w każdym przedziale dnia.

Reguły czasu pracy
odpoczynek, dni z rzędu, niedziele i święta, przy układaniu i przy poprawkach.

Profile planowania
osobne reguły i ustawienia dla różnych grup.

Rotacje i szablony
powtarzalne układy, długości zmian, profile przerw i umów.

Korekty zapotrzebowania
procentowa zmiana obsady i wygładzanie skoków.

Co jeśli
sprawdź inne ustawienia na gotowym grafiku, zanim je przyjmiesz.

Poprawki i publikacja

Edycja jak w arkuszu
zaznaczanie, kopiowanie i wklejanie zmian, szkolenia i częściowe nieobecności.

Podgląd skutków
wpływ zmiany na pokrycie i reguły przed zapisaniem.

Przebudowa fragmentu
tylko wybrane dni lub przerwy, reszta zostaje.

Porównywanie wariantów
zestaw ze sobą wyniki kilku budowań.

Historia publikacji
wersje obowiązującego grafiku i powrót do poprzedniej.

Pracownicy i nieobecności

Struktura firmy
jednostki, grupy grafikowe, atrybuty i umowy.

Normy czasu pracy
godziny na każdy miesiąc, z polskiej normy lub własne.

Urlopy
wnioski, akceptacje i kalendarz nieobecności zespołu.

Preferencje
pracownicy zgłaszają, kiedy chcą lub nie mogą pracować.

Święta i strefy czasowe
osobne kalendarze dla lokalizacji i regionów.

Analiza i administracja

Asystent
odpowiada na pytania o grafik i przygotowuje propozycje.

Raporty
gotowe i własne: wykresy, tabele, mapy cieplne i własne miary.

Sprawiedliwy podział
różnice w godzinach, nocach i weekendach.

Powiadomienia
w aplikacji i e-mailem.

Import danych
pracownicy, struktura i zapotrzebowanie z plików.

Retencja danych
okresy przechowywania dziennika i powiadomień.

Dla zespołów pracujących zmianowo

- Handel i sieci wielooddziałowe
- Centra kontaktowe i obsługa klienta
- Hotele i gastronomia
- Rozproszone zespoły usługowe

Bezpieczeństwo i kontrola

- Logowanie dwuskładnikowe i klucze dostępu
- Role i uprawnienia dla każdego użytkownika
- Dziennik zdarzeń: kto, co i kiedy zmienił
- Aplikacja w przeglądarce, po polsku i angielsku

Zobacz Shiftwiser na swoich danych

kontakt@shiftwiser.pl · shiftwiser.pl

© 2026 Shiftwiser

Zrzuty ekranu przedstawiają dane przykładowe.